

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ИМФ

А.В. Федорян _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.О.05 Стратегическое и проектное управление
Направление(я)	35.04.10 Гидромелиорация
Направленность (и)	Гидромелиорация
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Менеджмент и информатика
Учебный план	2023_35.04.10_z.plx.plx 35.04.10 Гидромелиорация
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация (приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 г. № 1043)
Общая трудоемкость	144 / 4 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. техн. наук, доц., Турянская Наталья Ивановна
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика
Заведующий кафедрой	докт. техн. наук, проф. Иванов Павел Вадимович
Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5.	
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 125

часов на контроль 9

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Виды контроля на курсах:

Экзамен	2	семестр
---------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Цель освоения дисциплины-формирование у обучающихся компетенций учебного плана в областях стратегического системного и критического мышления, управления проектами, командной работы и лидерства.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Научно-практические проблемы экономики водного хозяйства	
3.1.2	Производственная технологическая практика	
3.1.3	История и методология науки в сфере строительства	
3.1.4	Современные проблемы науки и производства в строительстве	
3.1.5	Философские проблемы науки и техники	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.2	Производственная практика - научно-исследовательская работа	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3 : Способен использовать знания методов решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности;

ОПК-3.1 : Знает возможности и преимущества современных материалов и технологий

ОПК-3.2 : Умеет реализовывать новые эффективные технологии

ОПК-3.3 : Владеет методами оценки и способами повышения эффективности технологий в профессиональной деятельности

ОПК-5 : Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;

ОПК-5.1 : Знает методику расчёта и составления технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности

ОПК-5.2 : Умеет применять в практической деятельности методы технико-экономической оценки мероприятий и технических решений в профессиональной деятельности

ОПК-5.3 : Владеет навыками технико-экономической оценки мероприятий и технических решений в профессиональной деятельности

ОПК-6 : Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

ОПК-6.1 : Знает основы организации производственных процессов

ОПК-6.2 : Умеет применять методы управления коллективом

ОПК-6.3 : Владеет управленческими навыками

ПК-1 : Способен руководить отделением (участком) оросительных, осушительных, оросительно-осушительных систем

ПК-1 .5 : Умеет обеспечивать взаимодействие смежных подразделений, оценивать объем и качество выполняемых работ

ПК-1 .6 : Владеет навыками руководства технической эксплуатацией объектов оросительной, коллекторно-дренажной сети с сооружениями на ней

ПК-1 .7 : Владеет навыками планирования мероприятий по техническому совершенствованию эксплуатируемых объектов

ПК-2 : Способен руководить механизированным отрядом службы эксплуатации мелиоративных систем

ПК-2.3 : Знает порядок ведения учета и отчетности, основы экономики, организации труда и управления, трудовое законодательство Российской Федерации

УК-1 : Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 : Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2 : Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
УК-1.3 : Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения
УК-1.4 : Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
УК-2 : Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1 : Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
УК-2.2 : Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата
УК-2.3 : Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1 : Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
УК-3.2 : Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
УК-3.3 : Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Стратегическое управление						
1.1	Лекция 1. Стратегическое управление деятельностью организации отрасли /Лек/	2	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ПК-1 .5 ПК-1 .6 ПК-1 .7 ПК-2.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.2	Практическое занятие 1. Стратегический анализ внешней и внутренней среды организации отрасли, формулирование её целевых установок и выработка стратегии методом SWOT /Пр/	2	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ПК-1 .5 ПК-1 .6 ПК-1 .7 ПК-2.3 УК-3.1 УК-2.2 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7	0	

1.3	Самостоятельное изучение вопросов: История развития стратегического управления Организация деятельности по разработке стратегии /Ср/	2	15	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ПК-1 .5 ПК-1 .6 ПК-1 .7 ПК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.4	Решение ситуационных задач по стратегическому анализу и разработке стратегий деятельности организации /Ср/	2	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ПК-1 .5 ПК-1 .6 ПК-1 .7 ПК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
1.5	Решение ситуационных задач, связанных с реализацией стратегий х организаций /Ср/	2	15	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ПК-1 .5 ПК-1 .6 ПК-1 .7 ПК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 2. Проектное управление						
2.1	Лекция 2. Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла Жизненный цикл проекта, его основные этапы: инициализация, планирование, реализация, завершение. Проектная документация, процессы и методы управления проектами, используемые на различных этапах жизненного цикла проекта. /Лек/	2	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1 .5 ПК-1 .6 ПК-1 .7 ПК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

2.2	Практическое занятие 3. Формирование команды проекта в организации отрасли, разработка её целей и стратегии. Разработка структурной декомпозиции работ по проекту. Составление матрицы распределения ответственности. (Case-study). /Пр/	2	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1 .5 ПК-1 .6 ПК-1 .7 ПК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.3	Практическое занятие 3. Планирование проекта и оценка эффективности его реализации /Пр/	2	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1 .5 ПК-1 .6 ПК-1 .7 ПК-2.3 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.4	Составление реестра заинтересованных лиц (сторон) проекта. Выбор стратегии и концепции управления взаимоотношениями с заинтересованными сторонами (решение проблемной задачи) /Ср/	2	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ПК-1 .5 ПК-1 .6 ПК-1 .7 ПК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
2.5	Изучение организационных структур управления проектной деятельностью с участием организаций отрасли. Работа с электронной библиотекой и Интернет - источниками /Ср/	2	16	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ПК-1 .5 ПК-1 .6 ПК-1 .7 ПК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

2.6	Решение типовых ситуационных задач по ранжированию проектов в организации отрасли /Ср/	2	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ПК-1 .5 ПК-1 .6 ПК-1 .7 ПК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э3 Э4	0	
2.7	Создание презентации с помощью программного продукта Microsoft PowerPoint для представления концепции проекта /Ср/	2	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ПК-1 .5 ПК-1 .6 ПК-1 .7 ПК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э2 Э3 Э8	0	
2.8	Кадровое планирование команды проекта /Ср/	2	9	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1 .5 ПК-1 .6 ПК-1 .7 ПК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.2 УК-1.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.9	Решение ситуационных задач по планированию проекта, по использованию метода освоенного объема для контроля хода реализации проектов, по оценке рисков проекта и составлению плана управления рисками /Ср/	2	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-6.1 ОПК-6.3 ПК-1 .5 ПК-1 .6 ПК-1 .7 ПК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 3. Подготовка и сдача экзамена						

3.1	Подготовка и сдача экзамена /Экзамен/	2	9	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ПК-1 .5 ПК-1 .6 ПК-1 .7 ПК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
-----	---------------------------------------	---	---	--	---	---	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Для студентов заочной формы обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий для самостоятельной работы в течение учебного года.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине:

Курс :2

Форма: экзамен

Вопросы для проведения экзамена

1. Понятие стратегии организации. Виды стратегий.
2. Стратегические решения и выбор способа их обоснования.
3. Стратегическое мышление и его формирование.
4. Сущность процесса стратегического управления, его этапы. Система стратегического управления организацией.
5. Основные методы стратегического управления, используемые в сфере профессиональной деятельности.
6. Стратегические проблемы, разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации.
7. Стратегическая информация, ее основные источники. Сбор и систематизация информации по стратегическим проблемам. Оценка адекватности и достоверности стратегической информации о проблемной ситуации.
8. Методы планирования, применяемые в стратегическом и проектном управлении.
9. Стратегический анализ, его виды и принципы проведения.
11. Общенаучные методы стратегического анализа.
12. Критический анализ и его методы и структура.
13. Принципы критического анализа.
14. Методы стратегического анализа внешней среды, используемые в профессиональной деятельности.
15. Прогнозирование внешней среды планируемой деятельности и его методы.
16. Методы стратегического анализа внутренней среды, используемые в профессиональной деятельности.
17. Интеграционный стратегический анализ внешней и внутренней среды организации.
18. Иерархия целевых установок организации.
19. Определение в рамках выбранного алгоритма решения проблемной ситуации вопросов (задач), подлежащие дальнейшей разработке. Алгоритм анализа и решения проблемы.
20. Участники процесса стратегического управления. Организация деятельности по разработке стратегии. Основные подходы, используемые при разработке стратегии.
21. Стратегии действий по решению проблемных ситуаций в различных областях профессиональной деятельности.
22. Международные и российские стандарты в области управления проектами.
23. Понятие «проект», классификация проектов. Пакеты проектов, их формирование.
24. Понятие «программа». Пакеты программ. Формирование портфелей программ и проектов в соответствии с видением, целями и стратегией организации.
25. Основные инструменты и методы управления проектами и программами.

26. Участники и заинтересованные лица проекта.
27. Команда проекта. Основные характеристики, принципы и методы формирования команды проекта.
28. Разработка целей команды проекта в соответствии с целями проекта.
29. Модель формирования эффективной команды проекта.
30. Кадровое планирование команды.
31. Формирование состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников.
32. Выбор стратегии формирования команды. Привлечение, отбор и оценка персонала команды проекта.
33. Выработка командной стратегии для достижения поставленной цели. Разработка и корректировка плана работы команды.
34. Обучение и развитие персонала команды проекта. Управление компетенциями участников проектной деятельности.
35. Управление мотивацией участников проекта.
36. Формирование офиса проекта для обеспечения эффективной работы команды проекта.
37. Формирование организационной культуры команды проекта.
38. Психологические аспекты управления командой проекта. Выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия. Выбор стиля управления работой команды в соответствии со сложившейся ситуацией.
39. Оценка эффективности работы команды проекта. Контроль реализации стратегического плана команды. Презентация результатов собственной и командной деятельности
40. Жизненный цикл проекта, его основные этапы.
41. Организационные формы (структуры) управления проектной деятельностью в организации, их принципы построения и классификация. Выбор организационной структуры и влияющие на него факторы.
42. Программные комплексы управления проектами.
43. Инициализация проекта, её сущность, последовательность и результаты.
44. Планирование проекта, его процессы.
45. Состав проектной документации по строительству и реконструкции мелиоративных систем.
46. Календарное планирование, его методы.
47. Ресурсное планирование
48. Бюджетирование проекта и проектное финансирование
49. Реализация проекта. Оценка эффективности реализации проекта и разработка планов действий по его корректировке
50. Управление рисками проекта
51. Завершение проекта. Основные виды деятельности в процессе завершения проекта
52. Приемка и сдача работ при строительстве и реконструкции гидромелиоративных систем.

Задачи для проведения экзамена:

1. Построить матрицу возможностей для организации и сделать на её основе выводы.
2. Построить матрицу угроз для организации и сделать на её основе выводы.
3. Построить стратегическую карту для предложенной стратегии.
4. Построить фрагмент дерева целей и выполнить ранжирование целей.
5. Разработать стратегию организации методом SWOT.
6. Выбрать стратегию с помощью матрицы БКГ.
7. Выбрать стратегию с помощью матрицы Томпсона и Стрикленда.
8. Разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, сформулировать цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты проекта:
9. Изобразить организационную структуру команды проекта .
10. Изобразить организационную структуру управления проектной деятельностью.
- Изобразить функциональную структуру управления проектной деятельностью, охарактеризовать её преимущества и недостатки
- Изобразить матричную структуру управления проектной деятельностью, охарактеризовать её преимущества и недостатки
- Изобразить проектную структуру управления проектной деятельностью, охарактеризовать её преимущества и недостатки
- Построить выделенную организационную структуру управления проектом
- Построить схему организационной структуры управления по проектам
- Изобразить организационную структуру всеобщего управления проектами
- Изобразить схему двойственной организационной структуры управления проектом
11. Выполнить структуризацию работ по проекту
12. Построить матрицу распределения ответственности.
13. Выполнить ранжирование проектов на основе экспертной интегральной оценки.
14. Рассчитать показатели метода освоенного объема и оценить состояние проекта.
15. Рассчитать показатели проекта по сетевой модели.

ПРИМЕЧАНИЕ: В экзаменационный билет включаются два вопроса и задача. исходные данные для задач хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре.

6.2. Темы письменных работ

Курс: 2

Письменные работы в учебном плане не предусмотрены

6.3. Процедура оценивания

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по дисциплине "Стратегическое и проектное управление" ведется следующим образом:

для студентов заочной формы обучения сформированность компетенций оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» : глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении изучения курса дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» : твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в в течении изучения курса дисциплины.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» : имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» : не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- задачи и задания для самостоятельной работы.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ларионов И.К., Алиев А. Т., Брагин Н.И., Антипов К. В.	Стратегическое управление: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2019, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496214
Л1.2	Шафиров В. Г., Васильева И. В., Сердюк Н. С., Можаев Е. Е.	Инновационный проект и управление работами по его реализации: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ- Медиа, 2019, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564331
Л1.3	Зеленский П.С., Зимнякова Т. С., Поподько Г. И., Нагаева О. С., Улина С. Л.	Управление проектами: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741
Л1.4	Арсеньев Ю. Н., Давыдова Т. Ю., Арсеньев Ю. Н.	Управление проектами, программами: в 2 т.: учебник	Москва ; Берлин: Директ- Медиа, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625
Л1.5	Арсеньев Ю. Н., Давыдова Т. Ю.	Управление проектами, программами: в 2 т.: учебник	Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692
Л1.6	Турянская Н.И.	Стратегическое и проектное управление: учебник для студ. магистратуры и специалитета [обуч. по направл.: 08.04.01 Строительство, 20.04.01 Техносферная безопасность, 20.04.02 Природообустройство и водопользование, 35.04.10 Гидромелиорация, 21.04.02 Землеустройство и кадастры, 05.04.06 Экология и природопользование, 35.04.01 Лесное дело, 35.04.09 Ландшафтная архитектура, 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства по оч. и заоч. форме]	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=428039&idb=0
Л1.7	Николаев А. А.	Стратегическое управление организацией: учебник	Москва: Прометей, 2023, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701072

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Никитаева А. Ю.	Проектный менеджмент: учебное пособие	Ростов-на-Дону-Таганрог: Изд-во Южного федер. ун-та, 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893
Л2.2	Вылегжанина А. О.	Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие	Москва ; Берлин: Директ- Медиа, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892
Л2.3	Вылегжанина А. О.	Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276
Л2.4	Алексеев В. Н., Шарков Н. Н.	Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности: учебно-практическое пособие	Москва: Дашков и К, 2022, https://e.lanbook.com/book/230012
Л2.5	Рыбалова Е. А.	Управление проектами: учебное пособие	Томск: Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900
Л2.6	Харченко К. В.	Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях: учебное пособие	Москва: Дело, 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845
Л2.7	Бучаев Г. А.	Управление проектами: курс лекций	Махачкала: ДГУНХ, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.И. Турянская	Стратегическое и проектное управление: метод. указания по изуч. дисц. и выполн. контр. работы студ. магистратуры заоч. формы обуч. направл. "Природообустройство и водопользование"	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=427718&idb=0
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Правительство России: сайт/ Правительство РФ. - URL: http://government.ru - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный	http://government.ru	
7.2.2	Государственная система правовой информации: официальный интернет-портал правовой информации. - URL: http://pravo.gov.ru/ . - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный	http://pravo.gov.ru/	
7.2.3	"ГИДРОУЗЕЛ": сайт / Ассоциация инженеров-гидротехников. - URL: http://www.gidrouzel.ru - Режим доступа: свободный. - Текст, изображение : электронные	http://www.gidrouzel.ru	
7.2.4	Журнал "Управление проектами" /ООО "Искусство управления проектами". - URL: www.pmmagazine.ru . - Режим доступа: свободный. - Текст, изображение электронные	www.pmmagazine.ru	
7.2.5	Лань : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com . - Режим доступа: для зарегистр. читателей ЭБС Лань. - Текст: электронный	https://e.lanbook.com	
7.2.6	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . - Режим доступа: для зарегистр. читателей ЭБС Университетская библиотека онлайн. - Текст: электронный	https://biblioclub.ru	
7.2.7	eLIBRARY.RU : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Режим доступа: для зарегистр. читателей eLIBRARY. - Текст: электронный	https://elibrary.ru	
7.2.8	Журнал "Мелиорация и гидротехника" /ФГБНУ "РосНИИПМ" . - URL: http://www.rosniipm-sm.ru/ - Режим доступа: свободный. - Текст, изображение : электронные	http://www.rosniipm-sm.ru/	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).	
7.3.2	Opera		
7.3.3	Googl Chrome		
7.3.4	Yandex browser		
7.3.5	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»	
7.3.6	Spider Project 200	Лицензионное соглашение от 27.09.2021 с ООО "Спайдер Проект"	
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books	
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			

8.1	231	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер Неттоп DNS в локальной сети с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	151	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 18 шт.; Монитор ЖК – 18 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2018 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2018.- Текст : электронный. - URL: <http://ngma.su>
2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ (введено в действие приказом директора № 45-ОД от 15 мая 2024 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2024 - URL: <http://ngma.su>. - Текст : электронный.
3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015. - Текст : электронный. - URL: <http://ngma.su>
4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. - Новочеркасск, 2017.- Текст : электронный. -URL: <http://ngma.su>